

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веселовская средняя общеобразовательная школа №7»

Приложение № 188-1
к приказу от 31.08.2023

План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 октября	социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 15 октября	классные руководители, социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 октября	социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 октября	заместитель директора по УВР, ВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	социальный педагог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	социальный педагог
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Старшая вожатая, социальный педагог
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	Октябрь-февраль	социальный педагог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	педагог-психолог, классные руководители

13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	заместитель директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу	социальный педагог

		последующего месяца	
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Старшая вожатая
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Это- наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Старшая вожатая, педагоги, учащиеся
17.	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	ноябрь	Старшая вожатая,
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Старшая вожатая,
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физ.культуры
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	социальный педагог

21.	□ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: □ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях □ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде □ Причины детской агрессии и суицида □ Конфликтные ситуации в жизни подростков □ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков □ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения □ Круг общения детей. Личностный рост □ Безопасные каникулы	В течение года	социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	социальный педагог
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	октябрь	Старшая вожатая, Заместитель директора по ВР
24.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	ответственный за ведение школьного сайта
25.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	В течение года	члены ШВР
Работа со службами и ведомствами			

26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	социальный педагог
27.	Беседы с • врачом-наркологом • инспектором ПДН • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	социальный педагог
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно оздоровительной работы	октябрь Ноябрь Февраль Май	Старшая вожатая,