Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веселовская средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «Веселовская СОШ № 7»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Веселовская СОШ №7»
(протокол № 1 от *30.08.2022*)

Согласовано с советом родителей
Протокол № 1 от 25.08.2022
Согласовано с советом учащихся
Протокол № 1 от 25.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об актированных днях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Актированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ОО в актированные дни.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Осуществлять отмену учебных занятий в зимний период в связи с низкими температурами воздуха при следующем температурном режиме воздуха:

- для 1–4-х классов при t = -31˚С и ниже;
- для 5–6-х классов при t = -34 ˚С и ниже;
- для 7–8-х классов при t = -37 ˚С и ниже;
- для 9–11-х классов при t = -38 ˚С и ниже.

Документ подписан электронной подписью.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в актированные дни, обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

2.1. Директор школы издает приказ об организации работы учреждения в актированные дни.

2.2. В актированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в актированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50 процентов учащихся и более.

2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в актированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.4. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с актированными днями и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производится оплата в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса в размере не ниже 2/3 тарифной ставки зарплаты установленного работнику разряда как за время простоя не по вине работника.

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Директор ОО:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии в актированные дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в актированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии в актированные дни.

Документ подписан электронной подписью.

3.1.5. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся школы.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта, в том числе не пришедшими на занятия в актированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в актированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т. д.).

3.2.2. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в актированные дни.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы.

3.2.4. Анализирует деятельность по работе школы в актированные дни.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в актированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в актированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50 процентов учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50 процентов учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

4.5. Деятельность учащихся в актированные дни оценивается в соответствии с уставом. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

Документ подписан электронной подписью.

4.7. Температурный режим проведения занятий физической культурой на открытом воздухе в зимний период:

Возраст учащихся	**Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе**			
	Без ветра	**Ветер до 6 м/с**	**Ветер 6–10 м/с**	**Ветер более 10 м/с**
До 12 лет	-10–11 °С	-6–7 °С	-3–4 °С	Занятия не проводятся
12–13 лет	-12 °С	-8 °С	-5 °С	
14–15 лет	-15 °С	-12 °С	-8 °С	
16–17 лет	-16 °С	-15 °С	-10 °С	

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

5.1. Классный руководитель ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит информацию о количестве учащихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в актированный день.

5.2. Классный руководитель обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5.3. Классный руководитель размещает в дневниках учащихся, на сайте класса информацию о графике определения погодных условий для установления актированных дней в зимний период, о времени объявления актированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

5.4. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни, в том числе в условиях самостоятельной работы учащихся.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

6.1. Решение о возможности непосещения учащимся школы в актированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода учащегося в школу в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день учащийся самостоятельно выполняет задания.

6.4. Предоставляет выполненные в актированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т. д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- в отсутствии учащихся на учебном занятии: «Приказ №__ от_____ 201__года "Об актированном дне"», в графе «Домашнее задание» пишется: самостоятельная работа по теме «……»;
- при наполняемости класса менее 50 процентов: «Повторение. Приказ №_____от____ 201__года "Об актированном дне"»;
- при наполняемости класса более 50 процентов: тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но также с указанием приказа об актированном дне.

7.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в актированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате актированного дня.

7.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с положением об организации работы гимназии в актированные дни.

8.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в актированные дни.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в актированный день.

8.2.2. В случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком школы в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

8.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	4DF8AF8614CE850D2A8201C030A706F45C73041C
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7", ДИРЕКТОР, Полянская, Екатерина Васильевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7", Веселое, Красноярский край, RU, veseloe7@mail.ru, ул. Центральная д. 29, 1032400660148, 14267042849, 002436003317
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 20.12.2021 17:51:43 UTC+07 Действителен до: 20.03.2023 17:51:43 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	01.11.2022 11:51:35 UTC+07