

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веселовская средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «Веселовская СОШ № 7»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Веселовская СОШ
№7»
(протокол № 1 от 30.08.2022)



Положение об индивидуальной траектории профессионального развития молодого или вновь прибывшего специалиста

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальной траектории профессионального развития молодого или вновь прибывшего специалиста (далее – Положение об ИТПР педагога) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минтруда от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"».

1.2. Положение об ИТПР педагога устанавливает единые требования к порядку, разработке и реализации индивидуальной траектории профессионального развития молодых или вновь прибывших специалистов в МБОУ «Веселовская СОШ № 7»).

Документ подписан электронной подписью.

1.3. Индивидуальная траектория профессионального развития молодых или вновь прибывших специалистов (далее – ИТПР) – это целенаправленная, последовательная и многогранная деятельность по повышению уровня педагогического развития, основанного на усовершенствовании профессиональных компетентностей и реализации личностного потенциала. ИТПР – это персональный путь творческой реализации личностного потенциала каждого педагога в образовании.

ИТПР педагога – нормативный документ, определяющий личностно значимые цели повышения профессиональной компетенции педагогов, формы и сроки их реализации, а также критерии результативности. Для методической службы это один из механизмов системной организации освоения инновации внутри образовательной организации и составляющая единица плана методической работы.

1.4. Данное положение определяет цели, задачи, формы организации методического сопровождения молодых и вновь прибывших специалистов, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.5. Сроки реализации ИТПР могут варьироваться от одного года до пяти лет в зависимости от выявленных затруднений, конкретной ситуации в школе.

2. Цели и задачи ИТПР молодых или вновь прибывших специалистов

2.1. Цель ИТПР – создание условий (организационных, методических и др.) для успешной адаптации молодого или вновь прибывшего специалиста в условиях конкретной школы и повышения уровня его профессиональной компетентности.

2.2. Задачи ИТПР:

2.2.1. Помочь адаптироваться молодому или вновь прибывшему специалисту в педагогическом коллективе.

2.2.2. Определить уровень профессиональной подготовки молодого или вновь прибывшего специалиста:

- выявить затруднения в педагогической практике, оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональной компетентности молодого или вновь прибывшего специалиста, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС;
- развивать мотивацию молодого или вновь прибывшего специалиста к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

3. Структура ИТПР

3.1. Индивидуальная траектория профессионального развития молодых или вновь прибывших специалистов является формой представления поэтапной реализации личностного потенциала педагога.

Документ подписан электронной подписью.

3.2. Структура ИТПР включает в себя следующие элементы:

- общие сведения о молодом или вновь прибывшем специалисте;
- общие сведения о педагоге-наставнике;
- целевой компонент – содержит описание целей и задач;
- содержательный компонент – содержит описание направлений работы, форм, содержания работы;
- календарный план работы – содержит перечень конкретных мероприятий по направлениям с указанием сроков выполнения.

4. Порядок и содержание деятельности молодого или вновь прибывшего специалиста по реализации индивидуальной траектории профессионального развития

4.1. Директор школы и заместитель директора по УВР с момента появления молодого или вновь прибывшего специалиста определяют для него кандидатуру педагога-наставника. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета школы. Администрация школы и педагог-наставник совместно разрабатывают ИТПР, которая затем утверждается приказом директора школы.

4.2. Директор школы и заместитель директора по УВР создают условия для реализации ИТПР, обеспечивают образовательное пространство для педагогов как для обобщения и распространения наработанного опыта, так и для получения недостающих знаний.

4.3. Молодой или вновь прибывший специалист совместно с педагогом-наставником работают над реализацией мероприятий, запланированных в ИТПР. При этом они имеют право вносить в план работы коррективы в зависимости от конкретных обстоятельств и хода процесса адаптации и становления молодого или вновь прибывшего специалиста в профессиональной деятельности. Коррективы согласуются с администрацией школы.

5. Контроль над реализацией индивидуальной траектории профессионального развития

5.1. Контроль работы по реализации ИТПР осуществляют директор школы и заместитель директора по УВР.

5.2. В целях осуществления контроля над реализацией ИТПР в план внутришкольного контроля вносится персональный контроль молодого или вновь прибывшего специалиста, предполагающий посещение уроков молодого или вновь прибывшего специалиста, изучение документации, диагностические процедуры учащихся и педагога. По результатам контроля готовится аналитическая справка с описанием результатов контроля и выработанными рекомендациями. В случае необходимости в течение года контроль можно повторить.

5.3. В конце учебного года заполняется диагностическая карта «Результативность педагогической деятельности».

5.4. По итогам работы над реализацией ИТПР на следующий учебный год разрабатывается новая ИТПР. Для молодого специалиста работа в режиме ИТПР

Документ подписан электронной подписью.

с педагогом-наставником осуществляется не менее трех лет, вновь прибывшего специалиста – не менее одного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	4DF8AF8614CE850D2A8201C030A706F45C73041C
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7", ДИРЕКТОР, Полянская, Екатерина Васильевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7", Веселое, Красноярский край, RU, veseloe7@mail.ru, ул. Центральная д. 29, 1032400660148, 14267042849, 002436003317
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 20.12.2021 17:51:43 UTC+07 Действителен до: 20.03.2023 17:51:43 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	01.11.2022 11:51:45 UTC+07